

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Уссурийска»
Уссурийского городского округа Приморского края**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 21.03.2025 № 05



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 3

Е.Е. Куценко

Приказ от 24.03.2025 № 86-о

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приёма, перевода и отчисления обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Уссурийска»
Уссурийского городского округа Приморского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма, перевода и отчисления в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Уссурийска» Уссурийского городского округа Приморского края (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 28.12.2024);
- Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 04.03.2025 № 171);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями от 28.12.2024 № 522-ФЗ);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 17.02.2025 № 108) (далее – Порядок приёма в школу);
- Приказом Министерство просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 29.09.2023);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.03.2003 № 03–51–57ин/13-03 «Рекомендации по организации приёма в первый класс»;

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 29.09.2023);

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.03.2003 № 03–51–57ин/13-03 «Рекомендации по организации приёма в первый класс»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.02.2024 ТВ-290/03 «О перечне льгот»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учёта детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях;
- Постановлением администрации Приморского края от 10.02.2014 № 38-па «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе граждан в государственные (краевые) и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Постановлением администрации Уссурийского городского округа Приморского края от 12.02.2025 № 766 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Уссурийского городского округа Приморского края в 2025 году»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Уссурийска» Уссурийского городского округа Приморского края (далее – МБОУ СОШ № 3).

1.2. Данное Положение регламентирует порядок и правила приёма граждан на обучение в МБОУ СОШ № 3, осуществляющую образовательную деятельность, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода и отчисления обучающихся из образовательной организации (*пункт 1 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458*).

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в школу, и обеспечения их права на получение общего образования, а также перевода и отчисления.

1.4. Приём на обучение в МБОУ СОШ № 3, проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение (часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (*пункт 11 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458*).

1.5. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (*пункт 2 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458*).

1.6. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

2. ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Организация приёма на обучение

2.1.1. Приём заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной приём, право преимущественного приёма, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.1.1.1. В соответствии с [пунктом 9\(1\)](#) Порядка приёма, введенного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»

во внеочередном порядке предоставляются места в школу по месту жительства их семей детям:

- военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

В первоочередном порядке в соответствии с [пунктом 10](#) Порядка приёма предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

по месту жительства независимо от формы собственности:

- детям сотрудников полиции и органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (далее - сотрудник);

- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или органах внутренних дел;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции

или органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции или органов внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции или органах внутренних дел;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении указанных сотрудника, гражданина Российской Федерации.

по месту жительства независимо от формы собственности:

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении указанных сотрудника, гражданина Российской Федерации.

Право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам имеет ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев:

- приёма либо перевода в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с

углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, в которых организуется индивидуальный отбор в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации;

- либо перевода граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, в которых организуется конкурс или индивидуальный отбор на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.1.1.2. Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.11 и 2.12 настоящего Положения *(абзац 1 пункта 12 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458)*.

2.1.1.3. Дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2016, № 27, ст. 4160), пользуются преимущественным правом приёма в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества (части 2 и 4 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») *(абзац 2 пункта 12 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458)*.

2.1.1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») *(абзац 1 пункта 13 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458)*.

2.1.1.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих *(абзац 2 пункта 13 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458)*.

2.1.2. Приём в МБОУ СОШ № 3 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест (*пункт 14 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458*).

2.1.3. Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (*пункт 18 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, Постановлением Администрации Приморского края от 10.02.2014 № 38-па «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе граждан в государственные (краевые) и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»*).

2.1.4. Организация конкурса или индивидуального отбора при приёме либо переводе граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (часть 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (*пункт 19 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458*).

2.1.5. Приём детей на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (*пункт 22 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458*).

2.1.6. Приём заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приёма, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила приём всех детей, указанных в пункте 2.1 правил, приём в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.1.7. Приём заявлений на зачисление на обучение ведётся в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.1.8. Приём заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.1.9. До начала приёма в МБОУ СОШ № 3 назначаются работники, ответственные за приём документов, утверждается график приёма заявлений и документов лично от

родителей (законных представителей) детей и поступающих.

2.1.10. До начала приёма на информационном стенде в МБОУ СОШ № 3, на официальном сайте МБОУ СОШ № 3 в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации Уссурийского городского округа Приморского края о закреплённой территории;
- сведения о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в МБОУ СОШ № 3 и на официальном сайте МБОУ СОШ № 3 в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт Администрации Уссурийского городского округа Приморского края о закреплённой территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приёме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец её заполнения;
- форма заявления о приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец её заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приёма заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приёма документов;
- информация об адресах и телефонах Управления образования и молодежной политики Уссурийского городского округа Приморского края, в том числе являющихся учредителем МБОУ СОШ № 3;
- дополнительная информация по текущему приёму.

2.1.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, модули из перечня, предлагаемого МБОУ СОШ № 3.

2.1.12. Зачисление детей в школу во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приёма осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 и другим законодательством Российской Федерации.

2.2. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам

2.2.1. Приём детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.2.2. В приёме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, а также за исключением лиц, не выполнивших условия, установленные частью 2.2.3. статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.3. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.2.5. Количество первых классов, комплектуемых в МБОУ СОШ № 3 на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учётом санитарных норм.

2.2.6. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.2.7. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приёма.

Если лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходили промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.3. Приём детей в первый класс

2.3.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») *(пункт 8 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от*

02.09.2020 № 458).

2.3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки (*абзац 8 письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.03.2003 № 03-51-57ин/13-03*). Исключением являются дети, поступающие в классы «Эффективной начальной школы».

2.3.3. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5–2.7 настоящего Положения, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор МБОУ СОШ № 3 издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс (*абзацы 1-2 пункта 17 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458*).

2.3.4. Предусмотрена возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приёме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (*абзац 5 пункта 17 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458*).

2.3.5. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (*абзац 3 пункта 17 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458*).

2.3.6. Администрация МБОУ СОШ № 3, при приёме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.3.7. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в общеобразовательную организацию;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за приём документов, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон органа управления образованием, являющегося учредителем (*абзац 17 письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.03.2003 № 03-51-57ин/13-03*).

2.3.8. МБОУ СОШ № 3, с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года (*пункт 16 приказа*

Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458).

2.3.9. Приём детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребёнком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

2.4.1. Приём детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.4.2. Образец заявления о приёме содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приёма в школу.

2.4.3. Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ СОШ № 3 в сети Интернет.

2.4.4. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приёма в школу.

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приёма в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.4.6. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма, указанные в пункте 4.4. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ СОШ № 3.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

МБОУ СОШ № 3 проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого МБОУ СОШ № 3 обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения

процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим).

2.4.7. Приём на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором МБОУ СОШ № 3 и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приёма в школу.

2.4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

2.4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

2.4.10. Работник, ответственный за приём, при приёме любых заявлений, подаваемых при приёме на обучение в МБОУ СОШ № 3, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.4.11. Работник, ответственный за приём, при приёме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нём документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и работника, ответственного за приём документов, печатью МБОУ СОШ № 3.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передаётся заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

2.4.12. При приёме заявления работник, ответственный за приём, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом МБОУ СОШ № 3, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 2.3.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребёнка.

2.4.14. Факт приёма заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в МБОУ СОШ № 3.

2.4.15. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ СОШ № 3, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью работника МБОУ СОШ № 3, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

2.4.16. Зачисление в МБОУ СОШ № 3 оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 3 в сроки, установленные Порядком приёма в школу. На информационном стенде и сайте МБОУ СОШ № 3 размещается информация об итогах приёма не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

2.4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребёнка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора МБОУ СОШ № 3 или запросить выписку приказа о зачислении с указанием способа её получения: по электронной почте, лично в МБОУ СОШ № 3, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.4.18. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ № 3, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

2.5. Особенности индивидуального отбора при приёме на обучение по программам основного общего и среднего общего образования

2.5.1. Организация индивидуального отбора обучающихся допускается в случаях создания в МБОУ СОШ № 3 класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) класса (классов) профильного обучения.

2.5.2. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) с углубленным

изучением отдельных предметов начинается с восьмого класса; в класс (классы) профильного обучения - с десятого класса.

2.5.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в школе создаётся комиссия из числа педагогических, руководящих и иных работников МБОУ СОШ № 3 и представителей коллегиальных органов управления образовательной организацией.

2.5.4. В случае приёма в МБОУ СОШ № 3 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения:

2.5.4.1. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, проживающие на территории Уссурийского городского округа Приморского края и соответствующие требованиям не менее чем по двум критериям:

- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок «отлично» и «хорошо» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий период обучения;
- наличие итоговых отметок «отлично», а также «хорошо» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней.

2.5.4.2. Информирование о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт МБОУ СОШ № 3, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30-ти дней до начала индивидуального отбора.

2.5.4.3. Родители (законные представители) подают заявление, документы, подтверждающие достижения (призовые места), на имя директора МБОУ СОШ № 3 не позднее 10-ти дней до срока проведения индивидуального отбора;

2.5.4.4. Претенденты на зачисление в МБОУ СОШ № 3 определяются на основании рейтинга, проводимого МБОУ СОШ № 3, в соответствии с созданными собственными методиками.

2.5.4.5. При составлении рейтинга обучающихся учитывается:

- более высокий средний балл четвертных, полугодовых, годовых отметок («хорошо» и «отлично») по учебным предметам за предшествующий период обучения;
- более высокий средний балл итоговых отметок («хорошо» и «отлично») по учебным предметам за курс основного общего образования;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней.

2.5.4.6. Преимущественным правом зачисления в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс (классы) профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призёры муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам, либо предметам профильного обучения;

- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения.

2.5.4.7. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 3 не позднее 10-ти дней до начала учебного года.

2.5.5. В случае перевода в образовательные организации для дальнейшего получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения:

2.5.5.1. участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, проживающие на территории Уссурийского городского округа Приморского края и соответствующие не менее чем по одному критерию:

2.5.5.1.1. МБОУ СОШ № 3 может проводить приём на обучение по программам среднего общего образования в профильные классы (агротехнологический, естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный) при наличии возможностей;

2.5.5.1.2. индивидуальный отбор при приёме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением администрации Приморского края от 10.02.2014 № 38-па «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе граждан в государственные (краевые) и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и утвержденных стандартов предпрофессиональных классов в Уссурийском городском округе Приморского края;

2.5.5.1.3. условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в МБОУ СОШ № 3 и на официальном сайте МБОУ СОШ № 3 в сети интернет до начала приема;

2.5.5.1.4. индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению поступающего, окончившего основное общее образование, или родителя (законного представителя) ребёнка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приёма в школу и желаемый профиль обучения.

2.5.5.1.5. К заявлению, указанному в п. 5.4. правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приёма в школу, и дополнительно:

- выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) по образовательным программам основного общего образования;

- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

2.5.5.1.6. При приёме в МБОУ СОШ № 3 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.5.5.1.7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путём определения среднего балла аттестата следующим образом:

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы универсального профиля, складываются все отметки в аттестате об основном общем образовании и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы гуманитарного профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Русский язык и литература», «Общественно-научные предметы» и «Иностранные языки». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учётом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы технологического профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учётом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы социально-экономического профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Общественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учётом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы агротехнологического, естественно-научного профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учётом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок.

2.5.5.1.8. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приёмная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших

наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых школой для приёма в профильные классы.

2.5.5.1.9. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

- в первую очередь: победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;
- во вторую: очередь победители и призёры краевых, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учреждённых министерством образования Приморского края, Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

2.5.5.1.10. На основании списка приёмной комиссии издаётся приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

2.5.5.1.11. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах МБОУ СОШ № 3 информации о зачислении.

2.5.5.1.12. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

2.5.5.1.13. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

2.5.6. В 10 класс МБОУ СОШ № 3 принимаются выпускники 9-х классов, окончившие уровень основного общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

2.5.6.1. Приём заявлений в 10 класс начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

2.5.6.2. Количество набираемых 10-х классов определяется МБОУ СОШ № 3, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

2.6. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

2.6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приёма документов.

2.6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

2.6.3. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

2.6.4. В приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

2.6.5. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг приём осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

2.6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами Российской Федерации, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

2.6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися МБОУ СОШ № 3.

2.6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные пунктом 2.7. правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися МБОУ СОШ № 3.

2.6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

2.6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом МБОУ СОШ № 3, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

2.6.11. Приём заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

2.6.12. Зачисление на обучение за счёт средств бюджета оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 3. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 3.

2.7. Особенности приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

2.7.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка, подаёт (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

2.7.2. Перечень документов для приёма иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приёма в школу, а именно:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребёнка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное

проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счёта (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждённым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский

язык (п. 26(1) введён Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171).

2.7.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребёнка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приёма в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.7.4. МБОУ СОШ № 3 в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 2.7.2 правил. В случае представления неполного комплекта документов МБОУ СОШ № 3 возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребёнка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

2.7.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 2.7.2 правил, МБОУ СОШ № 3 в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.7.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 2.7.2 правил, МБОУ СОШ № 3 оформляет направление ребёнка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.7.7. МБОУ СОШ № 3 получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приёме на обучение ребёнка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

2.7.8. Распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издаётся в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении

тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приёма в школу.

2.7.9. Приём иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с пунктом 2.7. Правил приёма, перевода и отчисления обучающихся в школу.

3. Перевод обучающихся в следующий класс

3.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета МБОУ СОШ № 3 переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.

3.2. Приказом по МБОУ СОШ № 3, утверждается решение Педсовета о переводе обучающихся. При этом указывается их количественный состав.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (*часть 2 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (*часть 3 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ № 3, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (*часть 5 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

3.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия (*часть 6 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

3.7. Школьники, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (*часть 8 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

3.8. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. В личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведён». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчёте на начало года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который условно переведён.

3.9. Условно переведённым обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

3.10. МБОУ СОШ № 3 создаёт обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации. МБОУ СОШ № 3 осуществляет следующие функции:

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объёмом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- проводит специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объёме;
- своевременно уведомляет родителей (законных представителей) о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах;
- проводит по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету;
- **форма аттестации (устно, письменно)** определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом МБОУ СОШ № 3 в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

Родители (законные представители) обучающегося по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

3.11. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей). Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для обучающихся в форме самообразования в свободное от основной учебы время либо на условиях договора, заключенного родителями (законными представителями):

- с учителями МБОУ СОШ № 3 или любой другой образовательной организации в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;
- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
- с любой образовательной организацией на условиях предоставления платных образовательных услуг.

3.12. МБОУ СОШ № 3, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации (*часть 4 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

3.13. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в АИС «Сетевой город. Образование» учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем.

3.14. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. На основании решения

Педагогического совета директор МБОУ СОШ № 3 издаёт приказ о переводе, который в трёхдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

3.15. Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (*часть 9 статьи 58 №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»*).

3.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ СОШ № 3 (*часть 10 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

3.17. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом с учётом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета директором издаётся приказ. МБОУ СОШ № 3 ставит в известность родителей (законных представителей) о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

3.18. Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются.

3.19. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору МБОУ СОШ № 3 на утверждение.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Перевод обучающегося из школы, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

- в случае приостановления действия лицензии (*пункт 1 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240*).

4.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган (Управление образования и молодёжной политики Уссурийского городского округа Приморского края) (далее – учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) (*пункт 3 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240*).

4.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года (*пункт 4 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240*).

4.4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

4.4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трёх рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.201 № 861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее - региональные информационные системы) (*пункт 5 в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2025 № 108*).

4.4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации) *(пункт 6 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240).*

4.4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трёх рабочих дней с даты подачи заявления издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации) *(пункт 7 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240).*

4.4.4. МБОУ СОШ № 3 в течение трёх рабочих дней с даты подачи заявления выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица) *(пункт 8 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240).*

• Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается *(пункт 9 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240).*

4.4.6. Указанные в пункте 4.4.4 документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося *(пункт 10 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240).*

Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из школы, документы, указанные в пункте 4.4.4. настоящего Порядка, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем (абзац введён приказом *Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2025 № 108).*

4.4.7. При приёме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (*часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29.12.201 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*) (*пункт 11 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240*).

4.4.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней с даты приёма заявления и документов с указанием даты зачисления и класса (*пункт 12 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240*).

4.4.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (*в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2025 № 108*).

4.5. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ СОШ № 3 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения (*абзац 1 пункта 14 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240*).

4.5.1. О предстоящем переводе МБОУ СОШ № 3 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию (*пункт 14 в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2025 № 108*).

4.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет (*в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2025 № 108*):

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу

решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

- в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее 25 рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приёме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (*пункт 15 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240.*)

4.5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.5.2, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций (*пункт 16 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240.*)

4.5.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем проинформировать о возможности перевода

обучающихся (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2025 № 108).

4.5.5. МБОУ СОШ № 3 доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций),
- перечень образовательных программ, реализуемых организацией,
- количество свободных мест (пункт 18 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240).

4.5.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем школы (пункт 19 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240).

4.5.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, МБОУ СОШ № 3 издаёт распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации) (пункт 20 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240).

4.5.8. МБОУ СОШ № 3 передаёт в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, личные дела обучающихся (пункт 21 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240).

4.5.9. На основании представленных документов принимающая организация издаёт распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности школы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения (пункт 22 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240).

4.5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения (пункт 23 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240).

5. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающийся может быть отчислен из МБОУ СОШ № 3:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приёма в МБОУ СОШ № 3, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно пункта 2 части 2 статьи 61 *Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*);
- за неисполнение или нарушение Устава МБОУ СОШ № 3, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ СОШ № 3, в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность (*часть 1 статьи 61 № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»*).

5.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 (часть 12 статьи 43 «Об образовании в РФ»).

5.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (*часть 9 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»*).

5.4. МБОУ СОШ № 3 незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования и молодёжной политики Уссурийского городского округа Приморского края. Управление образования и молодёжной политики Уссурийского городского округа Приморского края и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ СОШ № 3, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования (*часть 10 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

5.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их

применение к обучающемуся (*часть 11 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

5.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости) (*часть 5 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

5.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул (*часть 6 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

5.8. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации в другую принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства (*часть 9 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

5.9. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 (редакция от 17.02.2025) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и согласно пункту 4 настоящего Положения.

5.9.1. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) школьника;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления организации.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, МБОУ СОШ № 3 запрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования и молодежной политики Уссурийского городского округа Приморского края.

При поступлении заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, МБОУ СОШ № 3 запрашивает письменное согласие на отчисление у родителей (законных представителей)

обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования и молодёжной политики Уссурийского городского округа Приморского края.

5.11. Отчисление из МБОУ СОШ № 3 оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 3 с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

5.12. При отчислении организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдаёт заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором МБОУ СОШ № 3 и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

5.13. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программ и (или) отчисленным из образовательной организации выдаётся справка об обучении или периоде обучения установленного образца (приложение 1 к данному локальному акту) (*часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

5.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 3 прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность (*часть 4 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

5.15. Участникам ГИА, не прошедшим ГИА по обязательным учебным предметам, в том числе участникам ГИА, чьи результаты ГИА по обязательным учебным предметам в дополнительном периоде и (или) резервные сроки дополнительного периода были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения Порядка участниками ГИА, а также участникам ГИА, получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки дополнительного периода, предоставляется право повторно пройти ГИА по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в следующем году в формах, установленных пунктом 7 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (*согласно пункта 95 приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» с изменениями на 12.04.2024*).

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЁМЕ, ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ИСКЛЮЧЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. В случае отказа гражданам в приёме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов МБОУ СОШ № 3. Обжалование осуществляется путём подачи письменного обращения или путём непосредственного обращения к директору МБОУ СОШ № 3, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МБОУ СОШ № 3 и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ СОШ № 3.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о правилах приёма, перевода и отчисления обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

