

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Уссурийска»
Уссурийского городского округа
(МБОУ СОШ № 3)

П Р И К А З

04.02.2025

№ 41-о

Об ответственности за информационную безопасность, секретность экзаменационных материалов во время проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письма Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311 «О направлении Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», приказом министерства образования Приморского края от 15.01.2025 № пр. 23а-23 «Об утверждении Порядка по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края» в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку, как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При организации и проведении итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС) руководствоваться «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году».
2. Организовать инструктивный семинар по организации и проведению ИС для работников ППЭ.
3. Ознакомить с функциональными обязанностями и возлагаемой ответственностью всех привлекаемых работников ППЭ под подпись.
4. Возложить ответственность за информационную безопасность и секретность экзаменационных материалов по проведению ИС на всех участников проведения ИС, установить их персональную ответственность за разглашение служебной информации.

5. В случае нарушения процедуры проведения ИС в ППЭ организовать оперативное служебное расследование. При обнаружении грубых нарушений процедуры проведения ИС в ППЭ, принять меры согласно действующим инструктивным документам.

6. Назначить ответственным за информационную безопасность при хранении и утилизации материалов ИС Королькову Елену Александровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7. Обеспечить хранение материалов ИС, с соблюдением требований информационной безопасности, в течение 60 дней после проведения итогового собеседования, до 14.04.2025.


8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Е.А. Королькову.

Директор



Е.Е. Куценко

С приказом работник ознакомлен:

_____ 

Е.А. Королькова

« 04 » сентября 2025 г.