**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА СНИЖЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИОННОЙ НАГРУЗКИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Сроки исполнения |
| 1. | Подготовка и утверждение приказа «О документообороте педагогических работников и назначении ответственных за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов» | 27.05.2024 |
| 2. | Проведение совещания с педагогическими работниками гимназии по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников | 31.05.2024 |
| 3. | Размещение информации на официальном сайте гимназии | 28.05.2024 |
| 4. | Внесение изменений в положение об электронном дневнике (сведения о заполняемой педагогами информации) | 20.06.2024 |
| 5. | Внесение изменений в правила внутреннего распорядка в части подготавливаемых педагогами документов | 20.06.2024 |
| 6. | Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников или заключение дополнительных соглашений, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов | 20.06.2024 |
| 7. | Участие в анкетировании по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников, организованного органами управления образования всех уровней (городской, региональный, федеральный) | В течение года |