

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Уссурийска»
Уссурийского городского округа**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 10.03.2023
№ 06



ПОЛОЖЕНИЕ

**о приёме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Уссурийска»
Уссурийского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приёме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Уссурийска» Уссурийского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации, частью 8 статьи 55, с пунктом 2 статьи 30, со статьями 43,58,61,62 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 21 ноября 2022 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» »,

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458» и регламентирует порядок приёма граждан в МБОУ СОШ № 3,

подпунктом 4.2.21 пункта 4 «Об утверждении Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации ... », утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 года № 884,

на основании «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней направленности», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177,

Устава МБОУ СОШ № 3.

1.2. Настоящие Положение регламентируют порядок приёма и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Правила приёма обучающихся в образовательную организацию

2.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует правила приёма граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

Правила приёма в МБОУ СОШ № 3 на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.3. Закрепление МБОУ СОШ № 3 за конкретными территориями городского округа осуществляется органами местного самоуправления Уссурийского городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.4. МБОУ СОШ № 3 размещает на своём информационном стенде и официальном сайте издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления Уссурийского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.

2.5. Правила приёма в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.6. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ № 3 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в МБОУ СОШ № 3 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ № 3:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ 2 «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»,

- детям граждан Российской Федерации, которых призвали на военную службу по мобилизации, имеют статус военнослужащих по контракту (пункт 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

2.8. Приём на обучение в МБОУ СОШ № 3 проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ № 3, в которой обучаются их братья и (или) сёстры.

2.10. Ребёнок, в том числе усыновленный (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ № 3, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 «Организация приёма на обучение по основным общеобразовательным программам» Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.12. Приём в МБОУ СОШ № 3 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.13. В приёме в МБОУ СО № 3 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и

6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 3 родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти, осуществляющий управление в сфере образования.

2.14. МБОУ СОШ № 3 с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта

- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.15. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ СОШ № 3 издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончившая приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.7, 2.9 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приёме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.16. Организация индивидуального отбора при приёме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.17. При приёме на обучение МБОУ СОШ № 3 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.18. Обучение и воспитание обучающихся в МБОУ СОШ № 3 ведётся на русском языке.

2.19. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего.

2.20. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ СОШ № 3.

МБОУ СОШ № 3 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим).

2.21. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребёнка;
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефонов (при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и

воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии;

- согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной программе;

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной программе;

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

2.22. Образец заявления о приёме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.23. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или поступающий предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в МБОУ СОШ № 3, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ СОШ № 3 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и)

(законный(ые) представитель(и)) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.24. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.23 Порядка, в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.23 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.26. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в МБОУ СОШ № 3. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ СОШ № 3 после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ № 3, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

2.27. МБОУ СОШ № 3 осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.28. Директор МБОУ СОШ № 3 издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о

приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.15 Порядка.

2.29. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ № 3, формируется личное дело, в котором ранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

2.30. Зачисление в школу оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 3 в сроки, установленные Правилами приёма в школу. На информационном стенде МБОУ СОШ № 3 размещается и информация об итогах приёма не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

2.31. Родитель(и) (законный(е) представитель(ы)) ребёнка или поступающий вправе ознакомиться лично с приказом о зачислении в любое время по графику работы заместителя директора МБОУ СОШ № 3.

3. Организация приёма обучающихся на обучение по программам основного общего образования

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме программы начального общего образования, приступают к освоению программ основного общего образования.

3.2. Заявление родителей (законных представителей) обучающихся о приёме на уровень основного общего образования после окончания уровня начального общего образования образовательной организации и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуется. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета с последующим изданием приказа директора МБОУ СОШ № 3 о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.3. Приём обучающихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую образовательную программу, осуществляется в соответствии с правилами, определенными в п. 2 настоящего Положения.

4. Организация приёма обучающихся на обучение по программам среднего общего образования

4.1. Для обучения по программам среднего общего образования принимаются все обучающиеся МБОУ СОШ № 3, прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций, по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Комплектование десятых классов проводится в МБОУ СОШ № 3 с соблюдением общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

4.3. Количество десятых классов, открываемых в МБОУ СОШ № 3, определяется директором по согласованию с управлением образования в зависимости от результатов мониторинга образовательных запросов обучающихся, освоивших программы основного общего образования, созданных условий для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Количество десятых классов, открываемых в МБОУ СОШ № 3, обеспечивает приём всех обучающихся, освоивших программу основного общего образования.

4.4. Приём заявлений в 10-е классы начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

4.5. Приём граждан из организаций среднего профессионального образования в 11-й класс школы осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации.

4.6. При приёме в образовательную организацию на обучение по программам среднего общего образования заключается трехсторонний договор в письменной форме между общеобразовательной организацией, родителями (законными представителями), обучающимся, в котором указаны основные характеристики образования, форма и продолжительность обучения, правила внутреннего распорядка, также включает в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. Договор оформляется в двух экземплярах: для образовательной организации и для родителей (законных представителей) обучающегося.

5. Правила перевода обучающихся с одной образовательной организации в другие образовательные организации

5.1. Перевод обучающихся из МБОУ СОШ № 3, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе несовершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- прекращения деятельности, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия);
- лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2 Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных

представителей).

5.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.4. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора МБОУ СОШ № 3.

5.5 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные МБОУ СОШ № 3, бесплатно.

5.8. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится в сроки, установленные МБОУ СОШ № 3 и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

5.9. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной форме (контрольная работа, тест) или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

5.10. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.

5.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.13. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

5.13.1. Осуществляют выбор принимающей организации;

5.13.2. Обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

5.13.3. Обращаются в МБОУ СОШ № 3 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети

Интернет. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс обучения;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.13.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трёхдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося МБОУ «_____» в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.13.5. Выдаёт совершеннолетнему обучающемуся МБОУ СОШ № 3 или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

5.13.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.13.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ СОШ № 3 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

6. Отчисление обучающихся из образовательной организации

6.1. Отчисление обучающихся из МБОУ СОШ № 3 допускается в случае:

6.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения в 9 классе).

6.1.2. Досрочно по основаниям установленным пунктом 6.2. настоящего правила.

6.2. Досрочное отчисление обучающегося из МБОУ СОШ № 3 производится по следующим основаниям:

6.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.2.2. По инициативе общеобразовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в

образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

6.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и общеобразовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

6.3. При досрочном отчислении из школы по основаниям, установленным пунктом 6.2.

6.3.1. Родители (законные представители) подают в МБОУ СОШ № 3 заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося и медицинской карты.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ СОШ № 3 с лицами, не прошедшими итоговую аттестацию или получившими на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдаёт лицу, отчисленному из общеобразовательной организации, справку об обучении.

6.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ № 3.

Права и обязанности обучающегося предусмотренные законодательством об образовании локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из школы.

6.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.7. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из общеобразовательной организации, не позднее, чем в месячный срок, принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.8. Отчисление обучающегося из образовательной организации оформляется приказом директора.

7. Восстановление обучающихся в образовательной организации

7.1. Восстановление обучающегося в общеобразовательной организации, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приёма граждан на обучение в МБОУ СОШ № 3.

7.2. Лица, отчисленные ранее из образовательной организации, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся МБОУ СОШ № 3 в соответствии частью 1 статьи 62 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. Право на восстановление в образовательную организацию имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

7.4. Восстановление лиц в число обучающихся общеобразовательной организации осуществляется только на свободные места.

7.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ СОШ № 3.

7.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор МБОУ СОШ № 3, что оформляется соответствующим приказом.

7.7. При восстановлении в МБОУ СОШ № 3 заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

7.8. Обучающимся, восстановленным в МБОУ СОШ № 3 и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся государственный документ об образовании.