

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Уссурийска»
Уссурийского городского округа**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 30.08.2021
№ 01

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 3
Е.Е. Купенко
« 30 » августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутришкольном учёте отдельных категорий несовершеннолетних
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Уссурийска»
Уссурийского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном учёте (далее – Положение) подготовлено на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- устав МБОУ СОШ № 3.

1.2. Положение регламентирует порядок постановки на учёт, снятия с учёта и ведения учёта отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учёту, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Уссурийска» Уссурийского городского округа (далее – МБОУ СОШ № 3).

1.3. Основной целью учёта отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ СОШ № 3 является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учёту, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.4. Основными задачами учёта отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ СОШ № 3 являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учёту, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учёту;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.5. Основным требованием, предъявляемым к организации учёта, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки – не более пяти рабочих дней с момента поступления информации.

1.6. Организация учёта регламентируется настоящим Положением. Решение о постановке на учёт (снятии с учёта) принимается Советом профилактики и утверждается директором МБОУ СОШ № 3.

1.7. Ведение учёта, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учёту, осуществляется заместителем директора по воспитательной работе школы.

1.8. Контроль за ведением учёта, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором и заместителем директора по воспитательной работе.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учёту в МБОУ СОШ № 3

2.1. Учёту подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) *отнесённые к категориям лиц*, предусмотренных п. 1 ст. 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) *поставленные на учёт с согласия директора, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий* (п. 2 ст. 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в МБОУ СОШ № 3;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава МБОУ СОШ № 3, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов МБОУ СОШ № 3;
- совершившие самовольные уходы из семей и иные.

3. Основания для постановки на учёт в МБОУ СОШ № 3

3.1. Учёт включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение)), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для постановки на учёт несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным п. 1 ст. 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учёта несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, является решение Совета профилактики МБОУ СОШ № 3, утверждённое директором.

3.4. Общим основанием для учёта несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, является утверждённое директором заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4. Порядок учёта несовершеннолетних в МБОУ СОШ № 3

4.1. Поступившие в МБОУ СОШ № 3 из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным п.1 ст. 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора «Для постановки на учёт» незамедлительно

передаются заместителю директора по воспитательной работе, ответственному за ведение учёта

4.2. В целях обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего полученное представление о необходимости учёта несовершеннолетнего рассматривается Советом профилактики МБОУ СОШ № 3.

4.3. Заместитель директора по воспитательной работе в срок не более пяти рабочих дней с момента регистрации информации в МБОУ СОШ № 3:

- вносит сведения об обучающемся в Журнал учёта отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в МБОУ СОШ № 3 (далее – Журнал учёта);
- направляет в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав предложения в рамках компетенции и имеющихся в МБОУ СОШ № 3 возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

4.4. Ведение Журнала учёта осуществляется на бумажном (электронном) носителе. Датой постановки несовершеннолетнего на учёт в МБОУ СОШ № 3 является дата фиксации сведений в Журнале учёта.

4.5. В случае поступления в Школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками МБОУ СОШ № 3 указанных несовершеннолетних заместитель директора по воспитательной работе МБОУ СОШ № 3 либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют директору или в Совет профилактики обоснованное представление о необходимости учёта несовершеннолетнего.

4.6. Представление о необходимости учёта несовершеннолетних рассматривается директором или Советом профилактики не позднее 10 дней с момента его получения.

4.7. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учёте несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учёта несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учёта несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя.

4.8. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учёт и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учёту, передаётся заместителю директора по воспитательной работе, ответственному за ведение учёта, для внесения в Журнал учёта.

4.9. Решение директора МБОУ СОШ № 3 оформляется приказом, на представление о необходимости учёта несовершеннолетнего.

4.10. Решение Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

4.11. Решение об учёте несовершеннолетнего в срок не более трёх рабочих дней с момента осуществления учёта доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- директора МБОУ СОШ № 3 (в случае принятия решения Советом профилактики);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в МБОУ СОШ № 3;
- муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.12. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется МБОУ СОШ № 3 во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утверждённым территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.13. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учёта, проводится согласно плану воспитательной работы, индивидуальному плану профилактической работы, утвержденным директором.

По инициативе МБОУ СОШ № 3 также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.14. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учёту в МБОУ СОШ № 3, формируются наблюдательные дела.

К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учёта несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учёт;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- отчёты, служебные записки, докладные сотрудников МБОУ СОШ № 3 и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в МБОУ СОШ № 3, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организаций, движений, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседания муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учёта в МБОУ СОШ № 3 (ходатайства о снятии с учёта);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Основания прекращения учёта

5.1. Основаниями прекращения учёта несовершеннолетних обучающихся в МБОУ СОШ № 3 являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и МБОУ СОШ № 3;
- б) достижение 18-летнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учёта, положительная динамика поведения в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, прекращение учёта возможно в том числе при наличии постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учёту, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в другую образовательную организацию и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы информация о прекращении учёта с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, учёт прекращается по мотивированному представлению классного руководителя, направленному директору или в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления.

5.5. По результатам рассмотрения представления о прекращении учёта несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учёта;
- о прекращении учёта и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя;
- об отказе в прекращении учёта.

5.6. В случае принятия решения об отказе в прекращении учёта несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учёту, передается лицу, ответственному за ведение учёта, для внесения в Журнал учёта.

5.7. Решение директора МБОУ СОШ № 3 оформляется приказом, либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учёта несовершеннолетнего. Решение о прекращении учёта несовершеннолетнего Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

5.8. Решение о прекращении учёта несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора МБОУ СОШ № 3, а также муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.9. Лицо, ответственное за осуществление учёта, фиксирует в Журнале учёта решение о прекращении учёта несовершеннолетнего в МБОУ СОШ № 3 с указанием оснований, а также направляет информацию о прекращении учёта несовершеннолетнего в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в срок не более пяти рабочих дней с момента принятия решения.